

入社2年目以降
の皆様へ

中堅社員フォローアップ研修会

コロナ禍入社で思うような新人研修の機会を得られなかった入社2～3年目の皆様や、入社10年未満の中堅社員の皆様を対象に、あらためて社会人としての基本マナー、マネジメントサイクル、電話応対、職場コミュニケーションを学び直す講座を開催します。グループワークも取り入れた実践的な講座です。該当社員の派遣をご検討ください。

講師

オフィス・N・C

代表 岩尾英子 氏

(財) 日本経団連キャリア・アドバイザー

(公財) 日本電話ユーザ協会本部契約講師

電話応対技能検定指導者・検定試験官

電話応対コンクール審査委員

企業電話応対コンテスト審査委員

福島県職員倫理審査会委員



日時

令和5年 6月15日(木)午前9:30～午後4:30

会場

いわき産業創造館 会議室1

定員

25名(定員になり次第締め切ります。)

料金

会員3,000円/非会員5,000円(テキスト、昼食代) ※当日持参して下さい

申込

下記申込書にご記入の上、5月30日(火)までに、FAXにてお申込み下さい。

内容

裏面研修スケジュールをご参照ください。

主催

いわき商工会議所 観光サービス業部会

◎当日持参するもの
・筆記用具、ノート、
名刺(お持ちの場合)
◎服装
・スーツ、制服等

新入社員研修会 受講申込票(6/15開催)

FAX : 25-9155

切り取らずそのまま送信してください

事業所名		T E L	
所在地		F A X	
受講者①	入社 年目	受講者②	入社 年目
受講者③	入社 年目	受講者④	入社 年目

※ご記入いただいた個人情報は、セミナー運営以外の目的で使用することはありません。

※5名からの申し込みは本紙をコピーしてお使いください。

6月15日(木)中堅社員フォローアップ研修会

時間	テーマ	内 容
9:30	1. 職場の基本マナーの振り返り 『コミュニケーションゲーム①』	①マナーは人間関係を支える基本 ②出退勤・勤務中・ミーティング等のマナー ③健康管理 ④職場のコミュニケーションチェック
11:00	2. 仕事の見直しをしよう！ 『コミュニケーションゲーム②』	①仕事の基本はマネジメントサイクル ②報告・連絡・相談を心がけているか ③聴く力が信頼感につながる ④どのようなときクレームになるのか ⑤クレーム処理の手順
	3. デジタル・コミュニケーション	①業務中の携帯電話・スマホの注意点 ②著作権法・肖像権法 ③SNSを使うときに気をつけること
12:15	昼 食	※お弁当を準備しております。
13:00	4. 電話対応トレーニング 見えない相手への配慮を考える 【模擬電話機を使ったロールプレイ】	①電話対応の5つのポイント ②電話の受け方・かけ方の基本を大切にする ③こんな時どう対処しますか
14:00	5. グループワーク テーマ「良好な人間関係を築くには」 ★現在の自分の位置と立場を知る ★組織の一員としての自覚は出来ているか ★上司、先輩とのコミュニケーションギャップはなぜ起きるのか ★ミスのない仕事ができているか、出来ない理由は何か	★他人の話を聴き現状を振り返る ★自分の長所・短所を客観的に見つめる ★参考になる部分を改善につなげる ①グループ討議（30分程度） ②意見をまとめて模造紙に書く（30分程度） ③発表
16:00	研修報告書作成	
16:30	終 了	

* 講義内容は、多少前後することがありますのでご了承ください。

* 小休憩時間は適宜とります

【持ち物】筆記用具、ノート、名刺(お持ちの場合)【服装】スーツ、制服等

※ラトブ駐車場ご利用の場合は、2時間無料になりますので駐車券を会場までお持ちください。